



KONKURRANSEGRUNNLAG

FOR ANSKAFFELSE AV:

**RAMMEAVTALE IT FORVALTNING OG VEDLIKEHOLD OG IT
KONSULENTTJENESTER**

ID NR. 26-13

**Konkurranse med forhandlinger
over EØS-terskelverdi (forsyningsforskriften del I og II)**

DEL I - INSTRUKSJON TIL TILBYDER

**RAMMEAVTALE IT FORVALTNING OG VEDLIKEHOLD OG IT
KONSULENTTJENESTER**

PROSJEKTNR. 26-13

Innhold

1. Anskaffelsen	5
1.1 Om Norske tog	5
2. Anskaffelsens formål og omfang	5
2.1 Anskaffelsens formål og omfang	5
2.2 Anskaffelsens verdi	5
2.3 Kontrakt	5
3. Oppbygging av konkurransegrunnlag	6
4. Administrative bestemmelser	6
4.1 Anskaffelsesprosedyre	6
4.2 Kontaktperson	7
4.3 Språk	7
4.4 Fremdriftsplan	7
4.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	7
4.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
4.7 Leverandørens deltakelseskostnader	7
4.8 Feil eller vaghet i konkurransegrunnlaget	7
5. Konfidensialitet og offentlighet	7
5.1 Taushetsplikt	7
5.2 Offentlighet	8
6. Krav til kvalifisering	8
6.1 Struktur i kvalifisering	8
6.2 Frist for levering av forespørsel	8
6.3 Format	8
7. Kvalifikasjonskrav	9
7.1 Om kvalifikasjonskravene	9
7.2 Obligatorisk krav	9
7.3 Krav til organisatorisk og juridisk stilling	9
7.4 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	10
7.5 Krav til kapasitet og faglige kvalifikasjoner	10
7.6 Støtte fra andre foretak	11
7.7 Avvisning av leverandør	11
8. EVALUERING AV TILBYDERS KVALIFIKASJONER	11
8.1 Utvelgelse av tilbydere til deltakelse	11
8.2 Melding om valg av kvalifiserte tilbydere	12
9. Krav til tilbudet	12
9.1 Tilbudsstruktur	12
9.2 Vedståelsesfrist	12
9.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen	12
9.4 Alternative tilbud	12
9.5 Forbehold og endringer	12
9.6 Tilbakekalling av tilbud	13
9.7 Avvisning	13
10. Krav til levering av tilbud	13
10.1 Tilbudsfrist	13
10.2 Leveringsmåte	13
10.3 Tilbudsformat	13
11. Tildelingskriterier og evaluering	13
11.1 Tildelingskriterier	13
11.2 Evaluering	16

11.3 Forhandlinger	16
12. Avslutning av konkurransen	16
12.1 Avlysning av konkurransen.....	16
12.2 Meddelelse om valg av Tilbyder og karensperiode	16

1. Anskaffelsen

Norske tog AS, heretter også Oppdragsgiver, gjennomfører en konkurranse for anskaffelse av IT forvaltning og vedlikehold og IT konsulenttjenester.

1.1 Om Norske tog

Norske tog er et statseid aksjeselskap, underlagt forsyningsforskriften.

Selskapet leier ut kjøretøy på like vilkår til operatører som vinner anbud på operasjon av persontogtrafikk i Norge. Norske tog er ansvarlig for innkjøpsprosessen av nye jernbanekjøretøy og kritiske komponenter, oppgradering og modifikasjoner på eksisterende kjøretøy og annen jernbaneteknisk rådgivning til våre kunder/operatører og Jernbanedirektoratet. Jernbanen i Europa er ikke standardisert og selskapet skal sørge for at kjøretøy som anskaffes eller leies inn ivaretar særnorske operative forhold, infrastruktur og regelverk.

For mer informasjon om Norske tog se: www.norsketog.no

2. Anskaffelsens formål og omfang

2.1 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale med én leverandør for utvikling, forvaltning, rådgivning, prosjektledelse, arkitektur, sikkerhet for løsninger bygget på Microsoft-produktene Oppdragsgiver til enhver tid benytter – for eksempel Copilot, Power Platform, Dataplattform i Fabric, Dynamics, Power BI og Sharepoint.

Målet er å inngå en rammeavtale med en leverandør som leverer høy kvalitet og rask responstid i leveransene sine, og som er en god samspillspartner for Norske tog sin virksomhet.

Ved inngåelse av rammeavtalen (SSA-R) vil det samtidig inngås en avropsavtale (SSA-V) for forvaltning og vedlikehold av Oppdragsgivers saksbehandlingssystem bygget på Microsoft Dynamics 365 og Oppdragsgivers dataplattform basert på Microsoft Fabric.

For detaljert beskrivelse av leveransen se SSA-R med tilhørende bilag og SSA-V med tilhørende bilag.

Til orientering har Oppdragsgiver en egen leverandøravtale på IT drift. Det legges til grunn at IT driftsleverandør og Leverandør på rammeavtalen i denne anskaffelse kommuniserer og samhandler ved behov.

2.2 Anskaffelsens verdi

Oppdragsgiver estimerer samlet verdi på rammeavtalen, inkludert opsjoner, til 75MNOK. Estimater baserer seg på historiske tall, korrigert for fremtidige aktiviteter. Avropenes verdi og omfang vil variere fra år til år, og oppgitt estimat er ikke bindende for Oppdragsgiver.

2.3 Kontrakt

2.3.1 Generelt

Rammeavtalens varighet vil være på 3 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år. Total maksimal varighet er 5 år.

For anskaffelsen legges følgende kontraktstandard(er) til grunn: SSA-R, SSA-V, SSA-B enkel og SSA-O. Se dette dokumentet pkt. 3 (oppbygging av konkurransegrunnlaget) Del II Utkast til kontrakt.

3. Oppbygging av konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

3.1 Del I Instruksjon til tilbydere

Inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud.

Del I består av følgende dokumenter:

- Instruksjon til tilbydere: Dette dokumentet
- Instruksjon til tilbydere Vedlegg 1-4:
 - Vedlegg 1: Søknad om kvalifisering (Forespørselsskjema)
 - Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg 3: Egenerklæring Norske tog etiske retningslinjer for leverandører
 - Vedlegg 4: Tilbudsskjema

3.2 Del II Utkast til kontrakt

Del II inneholder kontraktutkast med vedlegg, inklusive krav til anskaffelsen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene.

Del II inneholder følgende dokumenter:

- SSA-R generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg (Bilag 7 Databehandlertavtale fylles ut før kontraktsignering)
- SSA-V generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg

Avropskontrakter SSA-B (enkel) og SSA-O legges ikke ved konkurransedokumentene, men fylles ut i henhold til SSA-R ved avrop.

DEL I:

4. Administrative bestemmelser

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til gjeldende lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA), samt forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 nr. 975.

Anskaffelsen er beregnet til over EØS-terskelverdi og skal følge forsyningsforskriften Del I og Del II.

Anskaffelsen foretas som kjøp etter forhandling med forutgående kunngjøring.

Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som deretter blir invitert av Oppdragsgiver, kan inngi tilbud.

Forhandlingene vil kunne finne sted i ulike faser, og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som skal forhandles, i samsvar med FOR § 19-12. Slik reduksjon kan gjøres i forkant av forhandlingene.

Oppstart av forhandlinger med nominerte tilbydere skal ikke betraktes som avvisning av andre tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gå tilbake til det første tilbudet dersom forhandlingene ikke er vellykket. Dette gjelder også for tilbud som ikke har vært gjenstand for forhandlinger.

4.2 Kontaktperson

Henvendelser vedrørende anskaffelsen skal skje skriftlig i KGV-systemet fra EU Supply Holding: Complete Tender Management (CTM).

4.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

4.4 Fremdriftsplan

Se frister angitt i KGV. Til info kan det ikke forventes svar på eventuell spørsmål til kvalifikasjonsfasen i juli.

4.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlagets kvalifikasjonsdel vil bli kunngjort på Doffin. Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlagets tilbudsdel vil bli formidlet til leverandører som er invitert til å gi tilbud senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

4.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget bes fremmet innen fristene oppgitt i KGV.

Spørsmål og svar i konkurransen håndteres via KGV-systemet.

4.7 Leverandørens deltakelseskostnader

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelse i konkurransen.

4.8 Feil eller vaghet i konkurransegrunnlaget

Tilbyder må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget. Dersom tilbyder finner feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget oppfordres tilbyder til straks å varsle Oppdragsgiver og be om tilleggsopplysninger ved å stille spørsmål via EU Supply (KGv). Spørsmål skal stilles senest innen fristene som angitt i KGV, slik at det er mulig å besvare og hensynta opplysningene før innlevering av tilbud.

5. Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova.

5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplisting. Ved krav om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

6. Krav til kvalifisering

6.1 Struktur i kvalifisering

Søknaden om kvalifisering skal omfatte følgende dokumenter:

- Instruksjon til tilbydere Vedlegg 1: Forespørselsskjema
- Instruksjon til tilbydere Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring samarbeidende selskaper
 - (jfr. Punkt 7.6 i dette dokumentet)
- Instruksjon til tilbydere Vedlegg 3: Egenerklæring Norske tog etiske retningslinjer for leverandører
- European Single Procurement Document (ESPD) i utfylt stand
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav i henhold til seksjon 7 i dette dokumentet

6.2 Frist for levering av forespørsel

Forespørsel om å delta skal være ferdig opplastet og levert i KGV – systemet senest innen kvalifisering søknadsfristen angitt i KGV.

Fristen for innlevering av forespørsel til å delta er endelig. Forespørsler sendt etter fristen vil bli avvist.

Tilbyder har risikoen ved feil eller forsinkelser i leveringen.

Oppdragsgiver anmoder alle tilbydere å gjøre seg kjent med KGV før levering av forespørsel.

6.3 Format

Oppdragsgiver ber om at:

- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Filene leveres i PDF – format

7. Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er grunnleggende krav knyttet til tilbydernes evne til å oppfylle kontraktsforpliktelsene. Kvalifikasjonskravene er minimumskrav og tilbydere må overholde alle krav for å delta i konkurransen.

Bare kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å levere tilbud. Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene blir avvist.

For å kunne få tilbudet evaluert må tilbyder fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD) i KGV-systemet EU Supply, som en egenerklæring for oppfyllelse av de angitte kvalifikasjonskravene.

7.2 Krav om skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Skatteattest Tilbyder skal oppfylle forpliktelser knyttet til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta. Med skatteattest menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske tilbydere: <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske tilbydere må ha tilsvarende attest fra sine myndigheter som viser at de har overholdt regler og forskrifter knyttet til skatter, mva., avgifter, plikter etc. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyder fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

7.3 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Firmaattest Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Firmaattest. For utenlandske tilbydere: <ul style="list-style-type: none">• Bekreftelse på at tilbyder er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

7.4 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha tilstrekkelig finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Tilbyders årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra de to siste avsluttede regnskapsår. I tillegg bes tilbyder presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering.</p> <p>Finansiell styrke vil bli vurdert ut fra leverandørens omsetning, likviditet, soliditet og gjeldsgrad.</p>

7.5 Krav til kapasitet og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Krav til gjennomføringsevne Tilbyder skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	<p>Det skal gis en kort og konsis beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• En beskrivelse av tilbyders gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.• En redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget.• En beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten. <p>Besvarelsen skal være maksimalt 1 A4 side.</p>
God erfaring med sammenliknbare leveranser Tilbyder skal ha god erfaring fra relevante og sammenliknbare leveranser. Med relevante og sammenliknbare leveranser menes leveranser innen tilsvarende teknologiområder og funksjonsomfang som etterspørres i denne anskaffelsen.	<p>Beskrivelse av tilbyderens inntil tre (3) mest relevante og sammenliknbare leveranser fra de fem (5) siste årene.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kort beskrivelse av arbeidet som er utført under den aktuelle kontrakten.• Navnet på Oppdragsgiver/Kunde• Tidsperiode for utførelsen av kontrakten.• Den økonomiske verdien av kontraktsumfanget. <p>Besvarelsen skal være maksimalt 1 A4 side pr. referanseprosjekt.</p>

<p>Krav til styringssystem for informasjonssikkerhet</p> <p>Tilbyder skal ha et dokumentert og implementert styringssystem for informasjonssikkerhet. Styringssystemet skal dekke alle organisasjonsenheter og prosesser som inngår i leveransene til Oppdragsgiver.</p>	<p>En beskrivelse av tilbyders styringssystem for informasjonssikkerhet.</p> <p>Dersom tilbyder er sertifisert i henhold til ISO 27001 eller tilsvarende informasjonssikkerhetssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>
---	---

7.6 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til tilbyderens økonomiske og finansielle stilling, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Tilbyder må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må tilbyder levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap.

Videre må tilbyder bekrefte at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved å fylle ut vedlegg 2 Forpliktelseserklæring samarbeidende selskaper. Dette gjelder uavhengig av det juridiske forholdet mellom selskapene, det vil si at de støttende foretakene enten kan være tilbyderens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

7.7 Avvisning av leverandør

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i FOR § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene til å gjøre seg kjent med disse.

Tilbydere som ikke anses som kvalifisert, vil få en kort begrunnelse for dette.

8. EVALUERING AV TILBYDERS KVALIFIKASJONER

8.1 Utvelgelse av tilbydere til deltakelse

Oppdragsgiver vil evaluere innsendte forespørsler om å delta i konkurransen i henhold til kvalifikasjonskrav fastsatt i seksjon 7 i dette dokumentet. Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene i seksjon 7 vil bli avvist fra konkurransen. Oppdragsgiver vil av de mottatte forespørsler om deltakelse i konkurransen invitere minimum 3 og maksimalt 5

av de kvalifiserte tilbydere til videre deltakelse i konkurransen, såfremt det finnes et tilstrekkelig antall kvalifiserte tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene.

Utvelgelsen av leverandører vil baseres på en vurdering av hvilke leverandører som best oppfyller utvelgelseskriteriet som er kravet til «*God erfaring med sammenliknbare leveranser*» under punkt 7.6 i dette dokumentet.

8.2 Melding om valg av kvalifiserte tilbydere

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle tilbydere som ikke blir invitert til å levere tilbud. Varselet vil inkludere begrunnelsen til at tilbyder ikke anses å være kvalifisert.

En begjæring om foreløpig kjennelse mot Oppdragsgiver som beslutning om å avslå eller avvise en anmodning om å delta i tilbudsprosessen, må fremlegges for distriktsretten innen 15 dager, regnet fra dagen etter at det ble sendt melding fra Oppdragsgiver, jf. FOR § 16-5.

Hvis Oppdragsgiver finner ut at evalueringen ikke samsvarer med kvalifikasjonskravene, kan Oppdragsgiver revurdere evalueringen og la Tilbyder delta i tilbudsfasen. I slike tilfeller kan Oppdragsgiver utvide antall tilbydere tilsvarende.

DEL II:

9. Krav til tilbudet

9.1 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 4)
- Utfylt utkast til kontrakt SSA-R og SSA-V med tilhørende bilag og vedlegg
 - Følgende dokumenter skal fylles ut og leveres som del av tilbudet:
 - SSA-R: Bilag 1 Vedlegg 1, Bilag 1 Vedlegg 2, Bilag 1 Vedlegg 3, Bilag 5 Vedlegg 1 (Prisskjema)
 - SSA-V: Bilag 2
- Eventuelt utfylt dokument Forbehold og avvik

9.2 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud i 3 måneder etter tilbudsfrist.

9.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til kun å gi tilbud på deler av leveransen.

9.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

9.5 Forbehold og endringer

Eventuelle forbehold og avvik skal spesifiseres i dokumentet Forbehold og avvik.

Tilbydere skal tydelig spesifisere konsekvensene avviket har på ytelse, pris og/eller andre elementer av tilbudet.

Vær oppmerksom på at Oppdragsgiver ikke er bundet av denne vurderingen, men er fri til å gjøre sin egen vurdering av avvikets betydning og konsekvenser.

Vær også oppmerksom på at avvik fra tilbudsdokumenter kan medføre rett og plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Tilbyder oppfordres til å gjøre seg kjent med reglene i FOR kap. 20.

9.6 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

9.7 Avvisning

Avvisningsreglene i forsyningsforskriften kap. 20 kommer til anvendelse. Vi anmoder Tilbydere om å gjøre seg kjent med disse.

10. Krav til levering av tilbud

10.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være ferdig opplastet og levert i KGV-systemet senest innen tilbudsfristen angitt i KGV.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte forespørsler vil bli avvist.

10.2 Leveringsmåte

Tilbyderne skal levere sitt tilbud i KGV-systemet EU Supply.

10.3 Tilbudsformat

Oppdragsgiver ber om at:

- Filene leveres i PDF-format. Dersom prisskjema er en Excel-fil, bes det om at utfylt pristilbud lagres og lastes opp både som Excel-fil og i PDF-format.
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Sladdet versjon av tilbudet inngis

11. Tildelingskriterier og evaluering

11.1 Tildelingskriterier

Avtale tildeles den Tilbyderen som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris	Prisskjema (SSA-R Bilag 5 Vedlegg 1) skal fylles ut. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva. Ved evaluering av pris vil følgende undervektning legges til grunn: <ul style="list-style-type: none">- Fastpris og timespris SSA-V: 40 %- Timespris SSA-R: 60%	40 %
Kompetanse og kompetanseutvikling	<u>Kompetanse</u> <u>SSA-R</u>	30 %

	<p>Tilbyder skal levere eksempel CVer (maks 2 sider pr. CV og 5 CVer, hvorav minst 1 konsulent, 2 seniorkonsulent) i henhold til definisjon i SSA-R, som samlet har kompetanse på de aktuelle programvaretjenestene og tjenestene som vil kunne inngå i avropsavtaler SSA-B og / eller SSA-O, basert på beskrivelser i SSA-R Bilag 1.</p> <p><i>I SSA-R bilag 4 fremgår kontraktbestemmelser knyttet til forpliktelse og tilgjengelighet på ressurser under SSA-R.</i></p> <p><i>Tabell i SSA-R bilag 4 (under Tilbudte ressurser) fylles ut med de navngitte ressursene før kontraktsignering.</i></p> <p><u>SSA-V</u></p> <p>Tilbyder skal levere CV (maks 2 sider pr. CV) til tilbudt nøkkelpersonell (3 ressurser) i avropsavtale SSA-V. Se bilag 6 punkt 5.5.2.</p> <p><i>Tabell i SSA-V bilag 6 punkt 5.5.2 fylles ut med de navngitte ressursene før kontraktsignering.</i></p> <p><u>Kompetanseutvikling</u></p> <p>Tilbyder bes beskrive hvordan de jobber med kompetanseutvikling innenfor relevante fagområder som er beskrevet i SSA-R Bilag 1 og SSA-V Bilag 1.</p> <p>Maks 2 A4 sider.</p> <p>Ved evaluering av Kompetanse og kompetanseutvikling vil følgende undervektning legges til grunn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompetanse SSA-V 35 % - Kompetanse SSA-R 55 % - Kompetanseutvikling 10 % 	
Oppdragsforståelse SSA-R og SSA-V	<p><u>SSA-R</u></p> <p>Basert på Oppdragsgivers beskrivelse av behovet for Rammeavtalen i SSA-R Bilag 1 bes Tilbyder beskrive hvordan de vil fungere som en partner for Oppdragsgiver i forbindelse med utviklingsarbeid på avropsavtaler (SSA-B /SSA-O) under SSA-R.</p>	30 %

	<p>Oppdragsforståelsen skal fylles ut i SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1.</p> <p>Maks 6 A4 sider. Eventuelle illustrasjoner/figurer telles ikke med i sideantallet.</p> <p><u>SSA-V</u></p> <p>Basert på Oppdragsgivers beskrivelse av sitt behov i SSA-V Bilag 1 bes Tilbyder beskrive hvordan de vil løse oppdraget under avropsavtale SSA-V.</p> <p>Oppdragsforståelsen skal fylles ut i SSA-V Bilag 2.</p> <p>Følgende punkter skal omfattes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilbyderens overordnede beskrivelse av hvordan de vil organisere og gjennomføre arbeidet/behovet for Oppdragsgiver beskrevet i SSA-V Bilag 1 • Beskrivelse av Tilbyders brukerstøtte og leverandørens tilbudte tjenestenivå for å oppfylle Oppdragsgivers krav og behov (se Bilag 5 punkt 2.4.4 og 2.4.5.1) • Tilbyders tilbudte samhandlingsplan (se Bilag 6 punkt 2.3.2 for Kundens krav og behov) • Plan for etableringsfasen (se Bilag 4 punkt 2.3.1) • Tilbyders rutiner for utarbeidelse av helsesjekk av Oppdragsgivers løsninger som inngår i avtalen (se Bilag 1 punkt 2.4.1). <p>Maks 8 A4 sider. Eventuelle illustrasjoner/figurer telles ikke med i sideantallet.</p> <p>Ved evaluering av oppdragsforståelse vil følgende undervektning legges til grunn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppdragsforståelse SSA-R: 50% - Oppdragsforståelse SSA-V: 50% <p><i>Til info vil de deler av besvarelsen i SSA-V Bilag 2 som hører hjemme i andre bilag flyttes til riktig bilag før kontraktsignering.</i></p>	
--	--	--

10.1.1 Miljø – Klimaavtrykk og miljøbelastning

Anskaffelsen gjelder forvaltning av IT plattform og rådgivningstjenester. Dette er i all hovedsak en digital tjenesteleveranse (konsulentbistand), uten fysiske produkter eller transport, og uten betydelig energibruk direkte forbundet med tjenestene som leveres til Oppdragsgiver. Anskaffelsen medfører derfor ingen vesentlig påvirkning på klima eller miljø. Rådgivningstjenester er i tillegg angitt på listen over [Anskaffelser som etter sin art er vurdert å ha et klimaavtrykk som er uvesentlig](#) av DFØ (jf. Pkt. 7 i Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser).

Oppdragsgiver har på bakgrunn av dette foretatt en konkret vurdering av anskaffelsens art og omfang og kommet til at anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning jf. FOR § 7-9 tredje ledd.

11.2 Evaluering

Oppdragsgiver vil legge til grunn forholdsmessig modell for evaluering av tildelingskriteriet Pris. Laveste pris gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris. Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de øvrige tilbudene.

Evalueringen av tildelingskriteriene *Kompetanse og Kompetanseutvikling* og *Oppdragsforståelse SSA-R og SSA-V* beror på en skjønnsmessig vurdering av Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriene. På de kvalitative evalueringskriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 0-10 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 10 gis til svært gode besvarelser.

Leverandøren som har levert tilbudet som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

11.3 Forhandlinger

Eventuelle forhandlinger vil bli utført som beskrevet i avsnitt 4.1 i dette dokumentet.

Etter at forhandlingsfasen er fullført, vil Oppdragsgiver bruke det innsendte tilbudet og eventuelle endringer/forklaringer fra forhandlingsfasen, som grunnlag for den endelige evalueringen.

12. Avslutning av konkurransen

12.1 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forsyningsforskriften § 21-4.

Endelig kontraktsignering forutsetter styrets godkjenning.

12.2 Meddelelse om valg av Tilbyder og karensperiode

Norske tog informerer alle tilbydere skriftlig om hvem som innstilles som valgte tilbyder.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.